

مدير عام الادارة العامة للصناعات المعدنية	اسم الوظيفة
الهيئة العامة للتنمية الصناعية	جهة طلب الإعلان
مدير عام	الدرجة المالية
الادارة العليا	المجموعة النوعية
<p>الوصف العام للوظيفة</p> <ul style="list-style-type: none"> تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الادارة العامة للصناعات المعدنية التابعة للادارة المركزية للشئون الفنية وتحتخص بتنفيذ كافة الاجراءات الخاصة بإقامة المشاريع والمصانع المرتبطة بمجال الصناعات المعدنية. 	
<p>المهارات الأساسية</p> <ul style="list-style-type: none"> يشرف على وضع خطط المعانيات للمشروعات الخاصة بالصناعات المعدنية. يقوم بمراجعة واعتماد الرأي الفني الخاص بطلبات رخص التشغيل والقيد بالسجل الصناعي. يقوم بمراجعة واعتماد الرأي الفني الخاص بتقييم طلبات تخصيص الأراضي والوحدات الصناعية والتوسعات وتغيير النشاط وتوفيق أوضاع المنشآت القائمة. يشرف على مراجعة الفواتير الخاصة باستيراد الآلات والمعدات ومستلزمات الإنتاج للتأكد ما إذا كانت متعلقة بالأنشطة الخاصة بالمنشأة الصناعية من عدمه. يقوم بمراجعة واعتماد طلبات تحديد الاحتياجات السنوية من الخامات الخطرة مثل سيانيد الصوديوم، سيانيد النحاس الخ والتي تستخدم في جلقه وتكليل المعادن الخ. يقوم بمراجعة واعتماد الرأي الفني الخاص بتحديد كمية الاستهلاك السنوية من الغاز الطبيعي المستخدمة في الآلات والمعدات مثل أفران تسخين الحديد.... الخ. يقوم بمراجعة واعتماد طلبات تحديد الآلات والمعدات التي تعمل بالسولار مثل افران صهر الالومنيوم الخ. تمثيل الهيئة في اللجان الداخلية والخارجية والمجتمعات والندوات وورش العمل. يشرف على دراسة شكاوى الشركات العالمية في مجال الصناعات المعدنية وايجاد الحلول لها. يشرف على إنشاء واستحداث وتعديل ا��واد المنتجات والأنشطة التابعة للصناعات المعدنية. يشرف على إعداد المذكرات للعرض على المجلس الأعلى للطاقة فيما يخص الصناعات الكثيفة الاستهلاك للطاقة ومشروعات الحديد والصلب الخاضعة للقرارات الوزارية. يتبع الموقف التنفيذي لشركات ومصانع الحديد والصلب. 	
<p>المهارات الفنية</p> <ul style="list-style-type: none"> القدرة على استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بـمجال عمل الوظيفة. المعرفة الكافية بـلenguage الأنجليزية. المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل. القدرة على اتخاذ القرار. القدرة على إدارة الأزمات وحل المشكلات. القدرة العالية على الاتصال والتفاوض والعرض. القدرة على إدارة الوقت وضيق وضيق العمل. القدرة على الإشراف والتحفيز. القدرة على قيادة فريق عمل. 	
<p>سنوات الخبرة</p> <ul style="list-style-type: none"> قضاء مدة بینية من داخل الجهاز الإداري للدولة مقدارها عامين على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى له مباشرة، أو قضاء مدة كلية من خارج الجهاز الإداري للدولة مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتافق مع طبيعة عمل الوظيفة. 	
<p>شروط المؤهل</p> <ul style="list-style-type: none"> بكالوريوس فنون تطبيقية (حديد معماري واثاث معدني / صناعة المعادن والخلي). بكالوريوس هندسة (ميكانيكا انتاج / فرزات). 	
<p>التدريب</p> <ul style="list-style-type: none"> اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولاته التنفيذية. 	
2025 /	تاريخ بداية الإعلان
2025 /	تاريخ انتهاء التقدم
1	عدد المطلوب للوظيفة
<p>المستندات المطلوبة</p> <ul style="list-style-type: none"> بيان حالة وظيفية معتمد من الموارد البشرية موضحاً به (الاسم رباعي، تاريخ و محل الميلاد، الحالة الاجتماعية و محل الإقامة الحالى - التأهيل العلمي، المؤهلات الأخرى إن وجدت و تاريخ الحصول عليها - تاريخ التعيين، الدرجة الحالية و تاريخ الحصول عليها، والدرج الوظيفي والوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم إن وجدت و مدتتها - تقارير الكفاءة عن آخر ثلاثة سنوات - الدورات التدريبية (مجالاتها - مدتتها) - العلاوات التشجيعية - أية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها وذلك بالنسبة للعاملين بالجهاز الإداري للدولة). أما بالنسبة لغير العاملين بالجهاز الإداري للدولة شهادة/شهادات خبرة والمستندات الدالة على البيانات المحددة بعاليه معتمدة ومحفوظة بختم جهة العمل مع إرفاق الأصل للإطلاع - أية مستندات أخرى يرى المتقدم إضافتها. شهادة معتمدة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم بعدم توقيع جزاءات و عدم الإحاله إلى المحكمة التأديبية أو الجنائية. 	

<ul style="list-style-type: none"> • شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تفيد سلبية تعاطي المواد المخدرة. • صحفة حالة جنائية حديثة موجهة إلى الهيئة العامة للتنمية الصناعية. • سيرة ذاتية باللغة العربية وبيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في مجال التخصص، مقترن التطوير طبقاً لقرار وزارة التخطيط والمتابعة والإصلاح الإداري رقم 95 لسنة 2017، درجة إجادة لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسب الآلي، سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك. • تقدم الملفات (من أصل 5 نسخ وعدد 8 صورة شخصية)، ويرفق عرض تقديمي بحد أقصى 10 صفحات (power point) على أسطوانة مدمجة CD متضمن البيانات سالفة الذكر. 	<p>بيانات الاتصال والتقديم للجهات</p> <p>تقوم الطلبات شخصياً مشفوعة بالمستندات الموضحة عاليه باسم السيدة الدكتورة/ رئيس الهيئة العامة للتنمية الصناعية مدون عليها اسم المتقدم / جهة العمل / رقم التليفون / محل الإقامة الحالي وذلك بمقر الهيئة العامة للتنمية الصناعية الكائنة (42) محور السلام - التجمع الخامس - القاهرة الجديدة الإدارة العامة للتطوير المؤسسي - الدور الثالث خلال مواعيد العمل الرسمية من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الرابعة مساءً.</p>
--	--